



Утверждаю
Заведующая МБДОУ детский сад № 10
Г.П. Тезикова
Приказ № 81 от «01» сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О Совете педагогов МБДОУ детский сад № 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 (далее – ДОО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольной образовательной организации, уставом ДОО.
- 1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок работы Совета педагогов ДОО.
- 1.4. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Совета педагогов.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

- 2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:
 - реализация государственной, окружной, районной, поселковой политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса;
 - определение направления образовательной деятельности
 - разработка Программы развития ДОО, разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;
 - внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

- 3.1. Совет педагогов:
 - определяет стратегию развития ДОО;
 - осуществляет отбор программ дошкольного образования, новых технологий для реализации в ДОО;
 - определяет направление образовательной программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОО;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации деятельности дополнительных образовательных услуг воспитанников (в том числе платных);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОО;
- подводит итоги педагогической деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации воспитательных и образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения о награждении педагогических работников ДОО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

- 4.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги ДОО.
- 4.2. При необходимости на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем Совета педагогов является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
- 4.4. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.
- 4.5. Председатель Совета педагогов:
- организует деятельность Совета педагогов;
 - информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
 - определяет повестку дня Совета педагогов;
 - контролирует выполнение решения Совета педагогов.
- 4.6. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.
- 4.7. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО.
- 4.8. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 4.9. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.
- 4.10. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем ДОО.
- 4.11. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, являются обязательным для исполнения.
- 4.12. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

- 5.1. Совет педагогов имеет право:
- участвовать в управлении ДОО;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;

5.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО

- Общим собранием, Родительским комитетом: через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОО;
- представляет на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДОО материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- вносит предложения и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета ДОО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

7.1. Совет педагогов несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение Совета педагогов.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета педагогов регистрируются в «Журнале регистрации протоколов заседаний Совета педагогов».

8.6. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах ДОО (50 лет) и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад, выступление прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.

*Утверждено
заведующей*
Т.Т. Глебушова

10

