



Утверждаю  
Заведующая МБДОУ детский сад № 10  
Г.П. Тезикова  
Приказ № 81 от «01» сентября 2020 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Родительском собрании МБДОУ детский сад № 10**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 (далее – ДОО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольной образовательной организации, уставом ДОО.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.

1.4. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок работы Родительского собрания.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, окружной, районной политики дошкольного образования;
- рассмотрение и утверждение дополнительных (в том числе и платных) услуг в ДОО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников ДОО.

#### **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

3.1. Родительское собрание:

- выбирает родительский комитет ДОО;
- согласовывает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОО;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
- принимает участие в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОО, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
- принимает решение по оказанию помощи ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройству территории, ремонту помещений, детских площадок, малых строительных форм, организации уборки снега с прогулочных площадок, организации субботников, посадке деревьев, озеленении территории ДОО силами родительской общественности и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечивает детей подарками к праздникам (при необходимости).
- принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОО, совершенствование педагогического процесса в ДОО.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет ДОО (группы);

требовать у Родительского комитета ДОО (группы) выполнения и (или) контроля выполненных решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;

при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОО.

5.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОО.

5.5. Председатель Родительского собрания:

обеспечивает посещаемость Родительского собрания;

совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;

взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

5.8. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОО совместно с заведующим.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

За выполнение закрепленных за ним задач и функций;

Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. ВЗАИМОСВЯЗЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

приглашенные (Ф.И.О. должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;

решения Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы регистрируются в «Журнале регистрации протоколов Родительского собрания».

8.6. «Журнал регистрации протоколов Родительского собрания» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.7. Документация хранится у заведующего ДОО.