

Приняты на педагогическом совете  
Протокол №1 от «28» августа 2020г.



Утверждаю  
заведующий МБДОУ детский сад № 10  
(Г.П.Тезикова)

Приказ № 81 от «01» сентября 2020г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 10

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14марта 2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10;
- Локальными актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 (далее - образовательная организация).

1.2 Соблюдение настоящих Правил в образовательной организации обеспечивает:

- эффективное взаимодействие участников образовательных отношений;
- комфортное пребывание воспитанников в образовательной организации.

1.3 Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.4 Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в образовательную организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5 Администрация образовательной организации обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в образовательную организацию. Данные Правила размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления.

1.6 Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.7 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим образовательной организации**

2.1 Режим работы образовательной организации и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом образовательной организации.

2.2 Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3 Родителям (законным представителям) рекомендуется приводить ребёнка до 08.00 утра. При опоздании, ОБЯЗАТЕЛЬНО предупреждать воспитателя по телефону.

2.4 Администрация образовательной организации имеет право объединять группы в случае необходимости, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

## **3. Режим образовательного процесса**

3.1 Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2 Режим составляется с учетом работы образовательной организации, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года.

Режим может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года и др.

3.3 Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.4 В отношении организации образовательного процесса и режима дня соблюдаются следующие требования:

### 3.4.1 Требования к организации образовательного процесса

Показатель	Организация, возраст	Норматив
1	2	3
Начало занятий, не ранее	все возрастные группы	8:00
Окончание занятий, не позднее	при реализации образовательных программ дошкольного образования	17:00
Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	10 мин
	от 3 до 4 лет	15 мин
	от 4 до 5 лет	20 мин
	от 5 до 6 лет	25 мин
	от 6 до 7 лет	30 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	20 мин
	от 3 до 4 лет	30 мин
	от 4 до 5 лет	40 мин
	от 5 до 6 лет	50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна
	от 6 до 7 лет	90 мин
Продолжительность перерывов между занятиями, не менее	все возраста	10 мин

### 3.4.2 Показатели организации образовательного процесса

Показатель	Организация, возраст	Норматив
Продолжительность ночного сна, не менее	1-3 года	12,0 ч
	4-7 лет	11,0ч
Продолжительность дневного сна, не менее	1-3 года	3,0 ч
	4-7 лет	2,5 ч
	старше 7 лет	1,5 ч
Продолжительность прогулок, не менее	для детей до 7 лет	3, ч/день
	для детей старше 7 лет	2,0 ч / день

<b>При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup> С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.</b>		
Суммарный объем двигательной активности, не менее	все возраста	1,0 ч/день
Утренний подъем, не ранее	все возраста	7 ч 00 мин
Утренняя зарядка, продолжительность, не менее	до 7 лет	10 мин
	старше 7 лет	15 мин

### 3.4.3 Продолжительность использования ЭСО

Электронные средства обучения	Группы	На занятии, мин, не более	Суммарно в день в ДОУ, мин, не более	Суммарно в день дома (включая досуговую деятельность),
1	2	3	4	5
Интерактивная доска	5-7 лет	7	20	-
Интерактивная панель	5-7 лет	5	10	-
Персональный ноутбук	6-7 лет	15	20	-
Планшет	6-7 лет	10	10	-

3.5 Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников.

Занятия по наиболее трудным областям, требующим повышенной познавательной активности и умственного напряжения (математика, развитие речи и пр.) проводятся только в первую половину дня. Для профилактики утомления детей указанные занятия сочетаются с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) (при наличии) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминутки во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей. На спортивных соревнованиях обеспечивается присутствие медицинского работника.

Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой

проводятся в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой составляет не менее 70%.

3.6 Календарный учебный график определяет:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.7 Родители (законные представители) воспитанников должны помнить о том, что своевременный приход детей в образовательную организацию – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.8 Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, должны раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.9 Воспитателями проводятся беседы и консультации для родителей (законных представителей) об воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с воспитанниками, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.10 К воспитателям группы необходимо обращаться на «Вы», по имени отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

3.11 Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после 19.00 часов, воспитатель сообщает заведующему образовательной организации и оставляет за собой право передать воспитанника в дежурную часть полиции ОМВД по Пролетарскому району г. Твери, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

#### **4. Здоровье воспитанников**

4.1 Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.2 Родители (законные представители) обязаны:

- приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома;
- заходить в образовательное учреждение через свой вход по своему лестничному пролету.

4.3 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а так же проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению образовательной организации не допускаются.

Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего фильтра» о том, что ребенок здоров, в контакте с больными инфекционными заболеваниями не был.

При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в образовательной организации принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством

размещения в помещениях медицинского блока (изоляторе) для оказания медицинской помощи, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в образовательную организацию.

4.5 В случае отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам в образовательной организации более 3-х месяцев родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующего образовательной организации о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.6 После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.7 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность сотрудников образовательной организации: администрацию, медицинского работника, воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8 В образовательной организации запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законным представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. **Приносить лекарственные препараты в образовательное учреждение запрещено!**

4.9 Медицинское обслуживание в образовательной организации обеспечивает Поликлиника №2 ГБУЗ "Клиническая детская больница №2". Специально закрепленный за образовательной организацией медицинский персонал несет ответственность за:

- сохранение жизни и здоровья детей;
- обеспечение нормального развития воспитанников;
- профилактику заболеваний и диспансеризации воспитанников;
- осуществление санитарно-эпидемиологической, санитарно-просветительской работы.

4.10 Родители (законные представители) обязаны заботиться о здоровье своих детей.

4.11 Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

## **5. Организация питания воспитанников**

5.1 Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2 Производственный контроль, основанный на принципах ХАССП, проводится в соответствии с порядком и периодичностью, установленной образовательной организацией.

5.3 Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в образовательную организацию осуществляется при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье в образовательную организацию не принимаются.

5.4 Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима образовательной организации) для каждой возрастной группы воспитанников.

5.5 Образовательная организация размещает для родителей (законных представителей) воспитанников в доступных местах (информационный стенд, групповая ячейка) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.6 В образовательной организации организуется питьевой режим для воспитанников с использованием кипяченой питьевой воды. Смена воды в емкости для её раздачи проводится не реже, чем через 3 часа.

5.7 Родители (законные представители) воспитанников должны информировать образовательную организацию о снятии и постановке на питание ребенка до 11-00 час. в день, предшествующий дню оказания услуги по питанию.

## **6. Внешний вид и одежда воспитанников**

6.1 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на внешний вид воспитанников:

- одежда должна быть максимально удобной, чистой, лёгкой, красивой, яркой, вызывать у ребёнка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха с учётом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям;
- одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий физической культурой в спортивном зале и на улице;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расчёску, гигиенические салфетки (носовой платок);
- обувь воспитанников должна быть соответствующего размера, легкая,



удобная, с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно). Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть лёгкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

6.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4 Для хранения верхней одежды раздевальные групповых ячеек оборудуются шкафами для верхней одежды воспитанников с индивидуальными мячками, полками для головных уборов, крючками.

На самой верхней полке шкафчика должны лежать головные уборы, шарфы и перчатки. Верхняя одежда висит на крючке внутри шкафчика. На самой нижней полке, если она есть, стоит сменная обувь для группы (сандалии), если такой полочки не предусмотрено, то тогда сменная обувь просто стоит на дне шкафчика. Обувь, в которой ребенок ходит по улице, должна стоять или на самом дне шкафчика, или если такое место предусмотрено, под шкафом (или же в другом, отведенном для этой обуви месте). Все остальное должно быть убрано в пакеты, которые тоже вешаются на крючки рядом с верхней одеждой.

6.5 Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников должны промаркировать все вещи.

6.6 В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

6.7 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1 Безопасность воспитанников в образовательной организации обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- видеонаблюдение;
- телефонная связь.

7.2 Для обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала в ДОУ организован пропускной и внутриобъектовый режим. Родителям (законным представителям)

воспитанников выполнение требований пропускного и внутриобъектового режима обязательно.

7.3 В режиме повышенной готовности на территории Тверской области, с целью профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в МБДОУ детском саду №10 временно ограничен доступ родителям (законным представителям) воспитанников в помещения здания детского сада. Меры предосторожности приняты для исключения скопления детей и их родителей (законных представителей) на лестничных пролетах и в раздевалках групп, соблюдения социальной дистанции, минимизации контактов.

7.4 Выход детей за территорию образовательной организации допускается только с письменного разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных лиц.

7.5 Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории образовательной организации, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию образовательной организации, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа работников образовательной организации и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать воспитанников.

7.6 Два раза в год (осень – весна), в образовательной организации проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники, сотрудники, посетители и иные лица, находящиеся в здании образовательной организации эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

7.7 Ежеквартально проводятся учения, тренировки по безопасной и своевременной эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в образовательной организации, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении в образовательной организации.

7.8 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации воспитанников, работников, посетителей и иных лиц, находящихся в здании образовательной организации во время чрезвычайной ситуации.

7.9 Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.10 Для обеспечения безопасности, воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителем (законным представителем) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.11 В случае опасности, грозящей ребенку со стороны, забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать воспитанника и сообщить в полицию по телефону 112.

7.12 Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании Доверенности родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам. Нельзя передоверять забирать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

7.13 Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается:

- отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка одного на территории образовательной организации;
- ходить по коридорам образовательной организации;
- находиться в групповых и других помещениях образовательной организации без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения образовательной организации в верхней одежде, в грязной обуви;
- гулять на территории образовательной организации, после того, как забрали своего ребенка из группы;
- громко разговаривать в помещениях образовательной организации;
- нецензурно или в грубой форме выражаться в образовательной организации;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных образовательной организации;
- парковать личный автотранспорт у ворот для выезда и въезда служебного транспорта на территорию образовательной организации;
- въезжать на территорию образовательной организации на своем личном автомобиле;
- приводить животных;
- курить на территории образовательной организации.

7.14 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем и администрацией образовательной организации.

7.15 Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательной организации острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.16 Во избежание травмирования не рекомендуется одевать воспитанникам

золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация образовательной организации ответственности не несет.

7.17 Для обеспечения безопасности воспитанникам запрещается приносить в образовательную организацию жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки и др.)

7.18 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать со своими детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении правил поведения и о выполнении требований работников образовательной организации.

## **8. Права и обязанности воспитанников**

8.1 Образовательная организация реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2 Воспитанники, посещающие образовательную организацию, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и состоянии декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи: в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости - имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при наличии);
- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в образовательной организации основной образовательной программой дошкольного образования;
- на перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

8.3 Воспитанники, посещающие образовательную организацию обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренную учебным планом или индивидуальным учебным планом образовательную деятельность
- выполнять требования устава образовательной организации, настоящих правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам образовательной организации не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам образовательной организации не допускается.

9.3 Дисциплина в образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников образовательной организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем и подарков.

## **10. Защита прав несовершеннолетних воспитанников**

10.1 Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

10.2 В целях защиты прав воспитанников образовательной организации их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образовательной организацией обращение о нарушении и ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещённые законодательством Российской

Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3 В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка,
- не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка,
- не менее 100 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

10.4 В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем.

10.5 Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

10.6 Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.7 Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательной организации (далее ПМПк), деятельность которого регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

## **11. Сотрудничество с родителями**

11.1 Педагоги, администрация образовательной организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

11.2 Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3 Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе образовательной организации;
- быть избранным в коллегиальные органы управления образовательной организации;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на объективное решение конфликтов.

11.4 Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- выполнять требования учредительных документов, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации;
- ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, в трехдневный срок после получения платежного документа в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе;
- своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при наличии);
- прислушиваться к советам педагогов, четко выполнять все их рекомендации, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой образовательной программы образовательной организации;
- посещать родительские собрания группы, которую посещает их ребенок, и общие родительские собрания образовательной организации;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других воспитанников образовательной организации;
- проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательной организации.

11.5 Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного и коррекционно-развивающих процессов, по пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы, узкими специалистами;

- если это не помогло решению проблемы - обратиться к заведующему или старшему воспитателю образовательной организации.

## **12. Заключительные положения**

12.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, принимаются на педагогическом совете, согласовываются с советом родителей и утверждаются приказом заведующего образовательной организации.

12.2 Все изменения и дополнения, вносимые в данные правила оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3 Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1. настоящих Правил.

12.4 После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.